Ex. 7 - répondre positive

Paris, le 28 février 2015

Monsieur,

Nous faisons référence à votre appel téléphonique du 27 février par lequel vous nous demandez un retard de paiement d’un mois de la facture n° 197 du 26 février, d’un montant de 1 460 euros.

Étant considérée l’ancienneté de nos relations, il nous est agréable de répondre favorablement à votre demande.

Nous savons que cette solution vous aidera à votre problème.

Nous comptons donc sur votre paiement pour le 30 mars.

Nous vous remercions de recevoir, Monsieur, nos salutations dévouées.

Fanny Simon

Responsable de la comptabilité

Ex. 8 - répondre négative

Paris, le 28 février 2015

Monsieur,

Nous faisons référence à votre appel téléphonique du 27 février par lequel vous nous demandez un retard de paiement d’un mois de la facture n° 197 du 26 février, d’un montant de 1 460 euros.

Malgré l’ancienneté de nos relations, nous regrettons de rejeter votre demande. Nous reconnaissons que cette solution ne vous aidera pas à votre problème et nous comprenons la situation à laquelle vous êtes impliqué. Malheureusement, notre décision est basée sur la limitation de notre financement pour ce trimestre.

Nous comptons donc sur votre paiement dans les plus brefs délais.

Nous vous remercions de recevoir, Monsieur, nos salutations dévouées.

Fanny Simon

Responsable de la comptabilité